

Wij zijn op zoek naar een:

## **Medewerker Planning en Personeel**

*(omvang in overleg, minimaal 20 uur per week)*



Al 20 jaar biedt Wille specialistische begeleiding aan gezinnen en jeugdigen met een verstandelijke beperking en/of speciale ondersteuningsbehoefte. Dit doen we in groepsverband op een van onze locaties, thuis bij het gezin of op school in de klas. We zijn actief in heel Friesland. Zo zelfstandig mogelijk deelnemen aan de samenleving, dat is ons uitgangspunt.

Als medewerker Planning en Personeel ben je verantwoordelijk voor de personeelsplanning en de strategische capaciteitsplanning. Hiervoor werk je nauw samen met onze locatiecoaches en gebruik je dagelijks ons online planningssysteem. Bovendien ben je verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe medewerkers. Je verzorgt een deel van de personeelsadministratie, zoals de verwerking van urenregistraties en verlofaanvragen. Binnen deze functie werk je voor en met mensen. Je organiseert een stabiele basis voor ons team van 50 medewerkers en staat daarvoor in contact met collega's en ouders/verzorgers. Je bent onderdeel van het service bureau in Sneek. Samen zorgen jullie ervoor dat alle randvoorwaarden in orde zijn zodat onze pedagogische talenten hun handen vrij hebben voor hoogwaardige begeleiding.

### ***Wat vragen wij?***

- Je werkt en denkt op HBO niveau
- Je hebt minimaal 5 jaar werkervaring
- Je vindt gemakkelijk je weg in geautomatiseerde systemen
- Je bent op de hoogte van wet- en regelgeving rondom arbeidscontracten
- Je weet de weg naar nieuw personeel te vinden en vindt het een uitdaging om medewerkers te binden en te boeien
- Je houdt het hoofd koel en bent een doorzetter, ook als het even niet loopt zoals gepland
- Je werkt oplossingsgericht en kijkt vooruit. Daarbij hak je met gemak knopen door
- Je benadert je taken vanuit organisatieperspectief en weet goed overzicht te houden
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en resultaatgericht
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk

### ***Wat bieden wij?***

- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform de CAO Jeugdzorg, inclusief 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering
- Een laptop en telefoon van de organisatie
- Een mooie werkplek in het centrum van Sneek, met de mogelijkheid om ook thuis te werken
- Flexibiliteit in werktijden en werkzaamheden
- Een (vast) contract voor minimaal 20 uur per week
- Een open werksfeer met enthousiaste collega's in een deskundige en vooruitstrevende organisatie

### ***Interesse?***

Stuur je motivatie en CV uiterlijk 6 juni 2022 naar [info@wijzijnwille.nl](mailto:info@wijzijnwille.nl) o.v.v. 'vacature Planning en Personeel' Wil je eerst meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Stefan Brandsma via 06 284 651 28. [www.wijzijnwille.nl](http://www.wijzijnwille.nl)

